



Gérer, recycler et valoriser les déchets

INTITULE DU POSTE : Responsable du Service Financier

Grade : Rédacteur

Au sein du SIETOM 77, syndicat mixte qui détient la compétence collecte et traitement des déchets sur un territoire composé au 1^{er} janvier 2021 de 7 EPCI comptant 39 communes et près de 158 000 habitants (www.sietom77.com), et placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations budgétaires, de la gestion comptable et de l'optimisation financière.

Activités du poste

- Participation à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie financière du Syndicat
- Supervise, contrôle la préparation du Budget Principal
- Élaboration des prévisions budgétaires
- Gestion de la dette et des garanties d'emprunts
- Elaboration et suivi de procédures, mise en place d'outils budgétaires
- Planification pluriannuelle de l'investissement et du budget
- Traitement comptable des dépenses et recettes en fonctionnement comme en investissement
- Réception, suivi et des pièces comptables
- Elaboration des documents comptables
- Gestion des relations avec les services comptables de l'Etat
- Suivi des contentieux
- Management d'un agent chargé de la comptabilité.

Profil du candidat

• Connaissances requises :

- Principes fondamentaux de la comptabilité générale,
- Maîtrise de la nomenclature M14 et des procédures comptables,
- Connaissance du code du travail et cadre réglementaire des collectivités territoriales,
- Procédures d'engagement, liquidation, mandatement comptables,
- Connaissance de la gestion comptable,
- Capacité à coordonner et transversalité avec les services,

• Qualités requises :

- Qualités relationnelles
- Rigueur et sens de l'organisation
- Discrétion et secret professionnels exigés
- Autonomie et esprit d'initiative
- Disponibilité
- Capacité à écouter et à communiquer
- Management

Profil expérimenté catégorie B

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS

Poste à pourvoir dès que possible.

Permis B - Obligatoire

Emploi Permanent à Temps complet

Envoyer CV et lettre de motivation par email à rh@sietom77.com

ou par courrier à l'adresse suivante : Monsieur le Président - 45 route de Fontenay - 77220 TOURNAN EN BRIE